



कार्यालय प्राचार्य,
शासकीय जे.पी. वर्मा स्नातकोत्तर कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
बिलासपुर (छ.ग.) फोन/फैक्स नं.—07752-228225

इस परीक्षा केन्द्र के स्नातक/स्नातकोत्तर के परीक्षार्थियों हेतु निर्देश –

मुख्य उत्तर पुस्तिका प्राप्त करने हेतु निर्देश :

1. महाविद्यालय के अंतिम वर्ष के सभी परीक्षार्थी महाविद्यालय की वेबसाईट **gjpvpgc.in** पर जाकर उत्तर पुस्तिका का प्रिंट आउट ले सकते हैं। जिन परीक्षार्थियों ने उत्तर पुस्तिका महाविद्यालय से प्राप्त की है उनको डाउनलोड करने की आवश्यकता नहीं है।
2. परीक्षार्थी इस महाविद्यालय के वेबसाईट से ही उत्तर पुस्तिका डाउनलोड करें, किसी अन्य लिंक से डाउनलोड किया हुआ उत्तर पुस्तिका मान्य नहीं होगा।
3. परीक्षार्थी मुख्य पृष्ठ एवं द्वितीय पृष्ठ को शामिल करते हुये ए-4 साईज के कागज का प्रयोग करते हुये 32 पृष्ठ की उत्तर पुस्तिका बनायेगा एवं इसमें प्रश्नों के उत्तर लिखेगा।

प्रश्न पत्र प्राप्त करने हेतु निर्देश :-

1. परीक्षार्थियों को प्रतिदिन निर्धारित समयावधि के आधे घण्टे पूर्व में प्रश्न पत्र महाविद्यालय की वेबसाईट **http://gjpvpgc.in/Exam2020.aspx** पर उपलब्ध हो जायेगा।
2. इसके अलावा विश्वविद्यालय की वेबसाईट **http://www.resulthour.com/cg/bilaspur-university** पर भी प्रश्न पत्र उपलब्ध होगा।

उत्तर पुस्तिका जमा करने हेतु निर्देश :-

1. परीक्षार्थी अपनी कक्षा की सम्पूर्ण परीक्षा समाप्त होने के बाद पाँच दिवस के भीतर लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को लिफाफे में बंद कर **डॉक/स्पीड पोस्ट** द्वारा अपने महाविद्यालय प्रेषित करेगा।

डॉक का पता – प्राचार्य

शासकीय जे.पी.वर्मा स्नातकोत्तर कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
जरहोभांटा, बिलासपुर (छ.ग.) 495001

2. लिफाफे पर परीक्षार्थियों को अनिवार्य रूप से यह लिखना जरूरी है –

1. परीक्षार्थी का नाम –
 2. कक्षा का नाम –
 3. रोल नं. –
 4. विषयों के नाम –
1. 2.
3. 4.

प्राचार्य